



Schriftliche Entschuldigung von Fehlzeiten

Klasse: _____ Klassenlehrer/in: _____

Hiermit möchte ich

mein Fehlen

das Fehlen meiner Tochter/
meines Sohnes

das Fehlen meiner/meines
Erziehungsbefohlenen

Name der Schülerin oder des Schülers bzw. der / des Studierenden

entschuldigen. Die Fehlzeiten sind in der Tabelle aufgeführt:

Wochentag	Datum	Unterrichtsfach	Fehlstunden	
				Stundensumme
				<input type="text"/>

Begründung: _____

Der versäumte Unterrichtsstoff wird unverzüglich nachgearbeitet.

Datum: _____ Anlagen: _____

Unterschrift der/des
Erziehungsberechtigten

Unterschrift der volljährigen
Schülerin/des volljährigen Schülers

Stempel und Unterschrift
des Betriebes

----- Interne Vermerke -----

Datum und Zeichen des
annehmenden Lehrers:

Eintrag in das
Klassenbuch: